教師用 学習サポートシステム ご使用方法

202304 新学社中学事業部

- ・本書は、デジタル付属サービス「学習サポートシステム」の先生方用の使用説明書です。
- ・本アプリはブラウザアプリを利用して、インターネットにアクセスしてご利用いただく「WEBアプリ」ですので、インターネットにアクセス可能な環境が必要であり、環境によっては通信料が発生する場合がございます。
- ・以下,2023年4月現在の機能を記載しております。適宜,機能の追加・バージョンアップを予定しております。
 ・WEBアプリであることから,お使いのブラウザの設定により,過去の画面(キャッシュ)が残っていることで,新しい情報が反映されないことがあります。その場合は、「キャッシュの削除(クリア)」を行ってください。

1.ユーザー登録

※同じ学年内で,複数教科の教材でご利用いただく場合は, 先生用アカウントは1つに統一してご使用ください。

I-① 新規登録

・「新研究」「要点ガイド」または「ワークブック」ご採用本,「夏休み 教材」見本本に添付の二次元コードか,下記のURLより「学習サ ポートシステム」のサイトを開いてください。

https://schedule.sing.jp/

- ・トップ画面右下「先生用ログインはこちら!」をクリックしてください。
- ・先生用ログイン画面左下「新規登録はこちら!」をクリックしてください。
- ・「利用規約」が表示されますので、ご確認のうえ規約に同意し、ご利 用いただく場合は「同意する」をクリックしてください。
- ・先生用のユーザー登録画面が開きますので,必要事項の 入力をお願いいたします。
- 先生用では、お名前とメールアドレスが登録必須項目 となっておりますが、生徒用ではニックネームのみの登 録となっております。生徒の名前・メールアドレス等の個 人情報は入力不要です。(先生のメールアドレスの設 定は管理上必要なものであり、こちらから DM や通知 メールをお送りすることはございません。)



0/10

	▶ 登録後のユーザー名の変	
バスワード 8世 ※主角展大文字、半角展小文字、半角部 ※教文字以上128文字以内で入力してく5	更はできません。	
バスワード (確認) 800		
姓名 <mark>8日</mark>	-	
対名。 111日日 111日日	n. 6.:	

➡新規登録はこちら

- 🖝 パスワードをお忘れの際や変更をご希望の際は、「秘密の質問」を用いて再発行させていただきます。(生徒用も同様)
- ☞「ちょいスタ IDPW/デジタルドリル用認証コード」、「採択実力テスト」欄は、登録後の設定が可能ですので、空欄のま まご登録いただけます。

ちょいスタIDPW/デジタルドリル用認証コード 任意	採択実力テスト任意
進学教材(新研究・スタプロ)をお使いの方はちょいスタのID・PWをフ	※採択済/採択予定の新学社発行実力テストを選択してください。

・ユーザー登録が完了いたしましたら、ご登録のユーザー名・パスワードにて、ログイン画面からログインしてください。

I-② Google アカウントと連携

※Google は Google LLCの商標です。 ■この設定をしていただくことで,Google の ID・パスワードで 本システムにログインしていただくことが可能になります。

・ユーザー登録完了後,ログイン画面下の 「Google ログイン」をクリックしてください。

パスワード		0 /
	ログイン	0/
■*新規登録はこちら!		
●パスワードを忘れた場	合はこちら!	

▶ 連携を解除、連携するアカウントの変更をしたい場合は、

Google アカウントのメニューから、「セキュリティ」→「他のサイトへのログイン」→「Google でログイン」→「ちょい スタ スケジュール管理アプリ」→「アクセス権を削除」の手順で連携を解除できます。

連携するアカウントを変更される場合は、上記の方法で現在連携しているアカウントを解除していただき、再度新し いアカウントとの連携をお願いいたします。

■ Google アカウントの第三者との共有や譲渡は、Google の利用規約に反する可能性があります。

・Google アカウントの情報を入力していただいた後,

「ログインして Google アカウント連携」からログインしていただくと,連携が完了します。 (ユーザー登録がまだの場合,「アカウントを新規登録」から必要事項を入力してください。)

Google アカウント連携後も、本アプリのユーザー名とパスワードでログイン可能です。



1-③ 生徒用アカウントとの連携について

・生徒用のアカウントとの連携について、下記の2パターンがございます。どちらかご都合の良い方法で行ってください。

■ 連携が完了した生徒に対してのみ、デジタルドリルの結果確認や、学習計画の配信やノート提出機能の使用、メッセージのやり取りやスタンプの配信が可能となります。

A. 登録用 URL を発行し、そこから生徒自身に登録させる

→本マニュアル 2-①で詳しくご確認ください。

B. 先生の方で生徒用のアカウントを一括で作成し、生徒にユーザー名等を伝える

→本マニュアル詳しくご確認ください。

<u>2-①</u> 生徒の登録用 URL の発行

- ・まずは,学習スケジュールの管理対象と なる(先生用アカウントと紐づける)生 徒の登録を行います。
- ・先生用アカウントでログインすると,ホーム画面が表示されます。
- ・ホーム内の「生徒の登録・編集」→「登 録用 URL(二次元コード)の発行」をク リックしてください。

A	
『 生徒の登録・編集	■ スケジュールの設定・配信
。生徒の登録用URLの作成や名簿との連携を行います。	。 日常教材(ワークブックなど)では「学習計画・予定の個別登録」から課題を選択,
☞ 登録用URL(二次元コード)の発行	進学教材 (新研究・スタプロシリーズなど) では「学習計画の自動作成」がおすすめ
☑ 生徒のない _{日を定} 、ノラス石澤との連携)	C9.
☞ 生徒アカウントの一括作成	▼ 学習計画を設定 ~
	✓ 登録済みスケジュールの配信
* 生徒の進捗確認	二 その他ツール び 部業社会に教材
◎ 生徒が提出した数材紙面画像は、「紙面画像チェック」からご確認いただけます。	
☑ 実施済み単元一覧	- 0/40 C
└─ 紙園画像チェック	
田得点一覧	1月11人武清報(新子住日P)
■ 生徒の個別スケジュールのチェック	ゆ ログアウト

- ・「生徒の登録と名簿確認」の 画面で「生徒の登録用URL の作成と管理へ」をクリックし てください。
- ・「生徒の登録用URLの作成と 管理」画面が表示されます。
- ・学習サポートシステムを新研究・ スタプロシリーズでご利用いた だく際は,採択教材をご選択のう え,画面左の「生徒の登録用UR Lを作成」をクリックしてください。



組 番 ニックネーム

※複数教科でご利用いただく際は、この段階で採択教材をまとめて選択していただくことを推奨いたします。

生徒の登録と名簿確認

生徒の登録用URLの作成と管理

年度

・「新規で生徒の登録用 URL を生成します。よろしいです か?」と表示されますので、「OK」をクリックしてくださ い。再度「OK」をクリックすると、登録用のURLが作成さ れます。



ユーザー名

 ・「URLと二次元コードを表示」 ボタンをクリックで表示される, 生徒登録用の二次元コードと URLを生徒に配信してください。



3

- 管理対象となる生徒全員に、表示された二次元コードを共有する、URLをメール等で配信するなどでお知らせいただき、配付された二次元コードかURLからアクセスして、「ユーザー登録」を行うよう、ご指示ください。
- 生徒の「ユーザー登録」については、弊社で管理する生徒の個人情報を最小限にとどめるため、「名前」を必須項目としておりません。先生方が名簿として管理しやすいよう、生徒が「ニックネーム」欄に入力する内容を、ひらがな表記の苗字にする、冒頭に出席番号を入れるなど、一定のルールを決めて、ご指示いただくようお願いいたします。
- ☞ 名簿は、生徒が入力した、学年・クラス・出席番号によって配列されます。正しく入力するよう、ご指示ください。



● すでに個人で使用開始している生徒のスケジュールについては、左のボタンをクリックしてログインするようご指示いただくことで、先生用アカウントと紐づけることが可能です。ただし、登録済「ニックネーム」の変更はできませんので、先生が生徒のスケジュール等を管理される場合は、右の「アカウントを新規登録して名簿に登録」機能を使って、統一ルールでのニックネーム登録をご指示されることを推奨いたします。

※先生が,ご自身の先生用アカウントでご登録された「ちょいスタ IDPW」「デジタルドリル用認証コード」(夏休み教材は 「教材コード」)については,二次元コード・URL を配布しても生徒には配信されません。生徒各自でご入力いただく必 要がございます。

・生徒の「ユーザー登録」が完了したのち、「生徒の登録と名簿確認」の画面を開くと、先生と紐づいている生徒の一覧を

ご確認いただくことができます。



2-② 生徒の表示名の変更

・生徒側で登録したニックネームの他に, 生徒の表示名を変更することができます。 ・「生徒の登録・編集」のメニュー画面で 「生徒の表示名変更」をクリックしてください

目 スケジ
◎ 日常
進学
¥ 学習:
💋 登録済

・名簿年度,中学校名,ご指導学年・クラスを 選択していただき,「表示」をクリックしてく ださい。

・先生用アカウントと紐づけされている生徒が 出席番号順に表示されます。

生徒名薄編集
名間に掛付けられた主体の姓名を設定できます。 名簡貨物は暗号化され、ブラウザーに保存されます。
名薄年度
令和3年度
中学校 200 御道府県
京都府
市区町村
×××
中学校
•••
ご推導学年 3

3 •					
ご指導クラス 必須					
1 組					
表示					
Excelでコピーしたデーク	タをペーストする				
ユーザー名	姓	名	せい	めい	
sing0212_01	新学	炮太	しんがく	たろう	
sing0212_02	入試	望	にゅうし	のぞむ	
	若田	博士	わかた	はかせ	
sing0212_03	\frown				\sim
sing0212_03					
sing0212_03	\sim	$\overline{\mathcal{A}}$		\sim	\frown
sing0212_03			$\bigvee \bigvee$	\sim	\frown
sing0212_03					\frown

・ユーザー名の横の行に、それぞれの生徒の名前を入力、もしくは外部データ(Excel)から貼り付けていただき、「保存」を クリックしていただくと、先生が使用されている PC のキャッシュ内で、生徒のユーザー名と名前が連携して表示されるよう になります。

(直接入力される場合は,入力する欄をダブルクリックしてください。また,Excel から貼り付ける場合は,Excel のデータを コピー→「名簿の編集」画面で Ctrl+V,もしくは表の上部にある「Excel でコピーしたデータをペーストする」をクリック で貼り付けができます。)

☞ キャッシュをクリアされると、この連携も一緒に削除されます。

サイト内に直接名前を入力された場合は,別途 Excel データにコピー&ペーストで保存(バックアップ)していただき,キャ ッシュをクリアした際には再度そちらから貼り付けて連携し直してください。

■ 生徒のユーザー名は、生徒が登録した出席番号の順に表示されます。 外部 Excel データなどから名簿を貼り付ける際に、アプリ上のユーザー名と生徒の名前がずれてしまわないよう、この機能を使われる場合は、必ず正しい出席番号を登録するよう生徒にご指示ください。

3. 生徒用アカウントー括登録

教師用アカウントから、生徒用アカウントを一括作成・ 登録することができます。

・ホーム内の「生徒の登録・編集」

→「生徒用アカウントの一括作成」をクリックしてください



5

・一括登録する生徒の在籍クラスなどを入力し、 「表示」をクリックしてください。

→生徒登録用の入力フォーマットが表示されます。

・アカウントのユーザー名が 50 個生成されます。
 (1 クラス単位での登録を想定しており、最大 50 人まで一括で登録できます)

連携済みの生徒用アカウントがある場合、
 ユーザー名とニックネームは登録済みのものが
 表示されます。

・新規に作成したい生徒用アカウントの数だけ、 ニックネームを入力してください。

ここでニックネームの入力がない場合、
 アカウントが自動で 50 個作成されてしまい
 ますのでご注意ください。

■ 直接入力される場合は、入力する欄を ダブルクリックしてください。

Excel などの別データに入力した情報を、 コピー→Ctrl+V で貼り付けることも可能です。

・ニックネームの入力後、画面下の「登録する」 をクリックしてください。

■「任意」となっている項目は、登録後に設定 できる項目です。

■「登録済みユーザーの設定も上書きする」により、 登録済みユーザーの「ちょいスタ IDPW/デジタル

生徒アカウントー括登録 名簿年度 8日 会和4年度 在籍中学校情報 半在稿中学校 ※在稿中学校 京都府 市区町村 京都市山 中学校 新学社 ご指導学年の四 ご指導クラスの間 ホームへ戻る 6 生徒アカウントー括登録 名簿年度。8日 会和4年度 在籍中学校情報。8日 ※在籍中学校の靜謐府県、市 ※在籍中学校がリストに無い 都道府県 古和の 市区町村 京都市山科区 中学校 新学社 、 ご指導学年<mark>-</mark> 800 名簿番号 ユーザー名 生徒ユーザー登録用URL 生徒登録》 ニックネーム テストアカウント1 R423250217 R4232502172 R423250217 R423250217 R42325021749 R42325021746 R42325021746 R42325021746 R42325021750 ちょいスタIDPW/デジタルドリル用認証コード (15) 達学教材(新研究・スタブロ)をお使うたちがない場合、特徴をよりに応っ + 追加する 接訳進学教材 作品 金字書に使用している 日語 数学 **専録済みューザー**設定 豊保済みユーザーの「ちょいスクロPW/デジダルドリル周辺辺コード」「採択産業 生活ユーザー順で登録された設定は非常され、上書きされます。 登録済みユーザーの設定も上書きする 日田する

ドリル用認証コード」「採択進学教材」を更新することができます。生徒ユーザー側で登録された設定は削除され、上書き されますので、必要な場合は生徒アカウントより、再度認証コードをご登録ください。

・確認のポップアップが表示されます。

「OK」をクリックしていただくと、画面が上部にスライドします。



・ニックネームをご入力いただいた表をご確認いただく
と、二次元コードと URL が表示されていますので、
こちらを生徒と共有してください。
弊社 HP の「学習サポートシステムご紹介」→
「先生用 Q&A はこちらから」内で「生徒アカウント
一括作成時 配信用エクセル」をダウンロードいただ



けます。各生徒に配布する案内を簡単にご作成いただけます。

・共有した二次元コード等からアクセスしていただくと、生徒は

「利用規約」への同意と、「秘密の質問」と「パスワード」の入力を求められます。

ログインする際や、パスワードを忘れてしまった際に必要な項目になります。

■ ID・パスワード・秘密の質問の3点は忘れないようにメモをとらせるなど、適宜ご指示ください。

spanning TG, Tekno Lavera J, Au ekolopal GT, TGLU CAVER J, BUR CAVER J, AP CARTAGUARDER, CHURT FG, FAR-ECH CAVER J, FAR-ECH	利用規約	
An Unit of the	この利用期約(以下,「木服約」といいます。)は、株式会社部学社(以下,「当社」といいます。)がこのウェブサイト上で提供するサービス(以下,「木サービ 用条件を定めるものです。当時ユーザーの両さま(以下、「ユーザー」といいます。)には、本規約に従って、本サービスを下利用いただきます。	ビス」といいます。)の利
	適用	
 ・ Hugger L-X, Suge, Tage Sock Sock, See Sock Soc, Tie Sele Sock Soc, Tie Sele Sock Sock Sock Sock Sock Sock Sock Sock	 本規約は、ユーザーと当社との間の本サービスの利用に思わる一切の問題に適用されるものとします。 	
 A HADDARCH MERCHANG CARE CARE TO REAL CONSTRAINED AND A DECONSTRAINED A DECONSTRAINED AND A DECONSTRAINA A DECONSTRAINED AND A DECON	 当社は本ジードスに買し、本活物のほか、ご利用にあたってのルール等、各種の定め(以下、「値別規定」といいます。)をすることがあります。これら値別に な名称がついていたとしても、本規約の一部を構成するものとします。 	境定はそれぞれどのよう
The State ab - Cost, Divide, Hardwards Wordswards hard, bardwards hardwards	 木明約の規定が値条の相別規定の規定と矛盾する場合には、相別規定において特別は決まりを定めていない限り、相別規定の規定が優先されるものとします。 	
	利用登録	
• * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	-本リービスは、当社発行の本リービスの提供対象としている進手数材、ワークブック、休み数材、実力テストをご試用された先生方・生後のみなさんに取り、ご利用 なります。	単いたに行るリーゼスと
	・ホッービスにおいては、自動作業者以びたの化理者が休眠時に目的のと、当社の定める方法によって利用自動を用意し、当社がこれを考慮することによって、1 とします。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	10日日第27月(4 3日の)
株式の作用で たかでたいかで、パッシルの作品は 2 まかたないのです。 まっシルの作品は 2 まかけばかく「」(個点灯)のや3スルしてくかい。		ユーザー名 1-ダーホリケンパータボックシーム コージーホリアシンパータボックシーム コージウネーム マージウネーム マージフォーム マージフォーム マージフォーム マージフォーム
		WEORH IN
		初めて自分工作と語った本の作者は?
パンワート(限制) 3/18 パンワート(限制) 3/18		後密の賞問の回答
		※けらばなど「(要真思想)のみでみ力してくざれい。
バスワード ・・・・・・・ ・ * * * * * * * * * * *		
1000年5日2日から、1980年970701日は1900スカルスと1971- 1820年7日は1900天日の100日日 1820年7日は1900天日の10日日日 1727ード(検出)		
バスワード (線出)		0/20 7/20
ノ/コ ノ/コ		7/20 7/20 7/20 7/20
パスワード (現在)		

※もしも、生徒用アカウント作成時にクラスやニックネームなどに誤りがあった場合

・作成されたアカウントとの連携を解除し、再度同じ手順で生徒用アカウントを新たに作成してください。

・「生徒の登録と名簿確認」の画面で「削除」していただくと、連携を解除することができます。

生徒の登録と名簿確認

生	徒の登録用URLの作	成と管理へ									
	年度	中学校	年	組	番	ニックネーム	ユーザー名	姓	名		
	令和4年度		1	1	1	しんがくたろう				■ 削除	

4.スケジュールの作成 ・下記の「スケジュール作成」機能は、生徒用と同じものです。

4−① スケジュール作成方法の選択	### 学習サポート ● システム <u>▲</u>	×
	ホーム	
・ホーム画面「スケジュールの設定・配	▲ 「 生徒の登録・ 編集	目 スケジュールの設定・配信
信」→「学習計画を設定」をクリックし	。 生徒の登録用URLの作成や名簿との連携を行います。	○ 日常教材(ワークブックなど)では「学習計画・予定の報別登録」から課題を選択、
てください。	☑ 登録用URL(二次元コード)の発行	進学教材(新研究・スタブロシリーズなど)では「学習計画の自動作成」がおすすめ です。
	■ 生徒の表示名変更(クラス名簿との連携)	
	ぼ 生徒アカウントー括登録・更新	¥学習計画を設定 ^
・上の「学習計画・予定の個別登録」で		■ 学習計画・予定の個別登録
は,学習日 日ごとに, 単元ずつの		●学習計画の自動作成
個別登録が可能です。		オ登録済みスケジュールの配信

- ・大まかな学習期間(学習開始日と終了予定日)と、その期間に学習する教科・単元数からスケジュールを自動生成される場合は、下の「学習スケジュールの自動作成」をクリックしてください。
- ●新規でスケジュールをご作成される場合は、まずは「学習スケジュールの自動作成」機能からのご作成をお試しください。作成されたスケジュールで学習日が余った場合に、「学習スケジュールの個別登録」機能を使って、学習単元を追加するなどの調整も可能です。

4-② 学習スケジュールの自動作成(スケジュール名の設定)

 ・「学習計画の自動作成」をクリックしていただく と、「学習スケジュールの選択」画面が表示され ます。
 ・新たにスケジュールを作成される場合は、「学習 スケジュール」を「新規スケジュール作成」にし て、「新規スケジュール名」の欄に、スケジュール 名を入力してください。
 →入力が終われば、「次のステップへ進む」をク リックしてください。(以下同じ)
 Step1: 学習スケジュールの選択
 Step1: 学習スケジュールの選択
 ジョンクシュール名を設定してください。
 ※開スクジュール名を設定してください。
 ※開スの学習スクジュールるを設定してください。
 ※開スの学習スクジュールる変化の選択
 ジョンクリンクシュールの選択
 ジョンクリンクションの選択した場合、「大きない」
 ジョンクシュールを作成される場合は、「学習スクジュールを発行した場合、よりた実動も用限されます。
 ※開スクジュールと発行した場合、よりた実動も用限されます。
 ※開スクジュールと発行した場合、よりた実動も用限されます。
 ※開発の学習スクジュールを発行した場合、よりた実動も用限されます。
 ※開発の学習スクジョールは変更できまかん
 アンクトン
 アンクトン

 アンクトン

 アンクトン
 アンクトン
 アンクトン

 アンクトン

 アンクトン

●登録済のスケジュールを選ぶと登録済スケジュールが上書きされます。

4-③ 学習スケジュールの自動作成(学習期間の設定)

・学習の開始日と終了予定日を入力してください。

●「終了予定日」までに学習が終わるように、学習単元数を平日で均等に割り当てられます。そのため、設定した「終了予定日」よりも早く学習が完了するスケジュールが作成されます。

Step2: 学習期間	の設定								
学習期間を設	定してく	くださ	±ני₀						
学習期間									
2022/06/13	~								
	前の			6)	╡ 20	22			
	_	Β	月	火	水	木	金	±	
		29	30	31	1	2	3	4	
		5	6	7	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	

4-④ 学習スケジュールの自動作成(学習教科・教材の選定)

・学習教材の年度,教科,教材を選択してください。

- ・教材を選択されたのち、「学習単元」をクリックすると、単元一覧が 表示されます。このうち、期間中に学習される単元にチェックマー クを入れてください。
- ☞「実カテスト」を選択した場合、学習すべき単元に自動でチェック マークが入ります。
- ・期間内で,チェックマークを入れた単元を,2回以上学習したい場 合は,「くりかえし学習回数」の数字を変更してください。
- ・学習順序は、国語→社会→数学→理科→英語の順になっていますが、順序を変更したり、一部教科を削除したりすることも可能です。

	●学習順序を下げる			
	●学習順序を上げる			
学習順序: 2 番目 教科				
社会		•	前削除	

学習計画の自動作成					
学習する期間・教科・教材等を選択し、学習スケジュールを自動生成します。					
Step3: 学習教科・教材の設定					
 学習に使用する教科・教材・単元を設定してください。 					
学習教材の年度					
令和4年度					
実力テストの5教科一括選択					
教科ごとに選択する	-				
学習教科					
 教科を学習する順番通りに選択してください。 					
学習順序:1番目 数料 国語 定力テスト 個別に選択する 数材シリーズ R4新研究国語 数材 R4新研究国語 くりかえし学習回数 1 ・ 学習単元 全選択					

・音楽・美術・保健体育・技術・家庭・道徳の学習スケジュールを作成したい場合は、画面下の「学習教科を追加する」 をクリックしてください。

	学習教科を追加する	
前のステップへ戻る		次のステッノへ進む
	ホームへ戻ろ	

・ご採択教材以外の教材でスケジュールを作成する場合は、「教材シリーズ」欄で「《採用年度》その他《教科名》」を選択し、学習期間中に学習する予定の単元数を「単元数」欄に半角数字で直接入力してください。



4-⑤ 学習スケジュールの自動作成(1日の学習単元数の設定)

・平日の1日あたりの学習単元数は,自動計算されるしくみです。

- ・土曜日,日曜日,祝日は,平日より学習単元数を増やすか,まったく学 習しない,のいずれかを選択できます。
- ・1日に2単元以上学習する可能性がある場合,1日に国語ばかりを2 単元以上学習するか,同じ日に国語1・社会1…と教科をかえて1単 元ずつ学習するかを選択できます。
- ●2教科以上の学習スケジュールを立てられる場合は、「複数教科学 習する」を推奨いたします。

Step4: 1日の学習単の設定 ・ 土日祝に追加で何単元学習を進めるかを設定してください。 ・ 平日の学習単元数は確認画面で自動的に算出されます。 土曜日の1日あたりの追加学習単元数 平日の学習単元数 +1単元 日曜日の1日あたりの追加学習単元数 平日の学習単元数 +1単元 祝日の1日あたりの追加学習単元数 平日の学習単元数 +1単元 1日に複数数科を学習しますか?

複数教科学習する

前除

学習除外日を追加する

<u>iX.</u>	Step5: 学習隊外日の設定							
	カレンダーから学習を実施しない日を選択してください。							
,1日ずつか,	学習除外日							
こができます。	学習を実施しない日を選択してください							
	学習除外日を追加する							
「学習除外日	前のステップへ戻る							
ックしていただ								
除外日を選択	学習除外日の選択方法							
лл н с 2017 Г	1日のみ指定							
	学習除外日							
	2021/01/05							

前のステップへ戻る

- <u>4-⑥</u>学習スケジュールの自動作成 (学習除外日・期間の設定)
- ・学習除外日(学習をしない日)を, |日ずつか, または期間(範囲)で設定することができます。
- ・学習除外日を設定される場合は、「学習除外日を追加する」の緑のボタンをクリックしていただくと、右の画面が表示され、学習除外日を選択できるようになります。
- ・「学習除外日」がない場合は、緑のボタンをクリックせず、青の「学習スケジュールを確認する」 ボタンをクリックして下さい。
- ・誤って,学習除外日がないのにもかかわらず,緑のボタンをクリックした場合は,赤の「削除」ボタンをクリックしてください。 ・学習除外日の選定が完了しましたら,青色の「学習スケジュールを確認する」のボタンをクリックしてください。

4-⑦ 学習スケジュールの自動作成(学習スケジュールの確認)

- ・「学習スケジュールを確認する」のボタンをクリックすると、画面上部に「学習スケジュ ール名」「希望した学習期間」「提案された学習期間」「土日祝の1日の学習量」が 表示され、画面下部に、月間カレンダーの形で、学習スケジュールが表示されます。
- ●最初に表示される月間カレンダーの画面は「本日」を含む月の画面になります。翌 月以降のスケジュールを立てた場合は、カレンダー上部の「今日」の右にある▼マー クをクリックしてください。
- ●週間カレンダーや日曜始まりのカレンダーに表示を切り替えることも可能です。
- ●カレンダー上,新研究、スタディプロジェクト,新学社ワークブック,夏休み教材の学習ス ケジュールは教科・単元名で示され、「その他教材」は教科・「その他≪教科名≫」で示 されます。

確認 学習スケジュールを確認してください。 学習スケジュール名 2月_5教科5単元まで 希望した学習期間 2021/02/01~2021/02/28 提案された学習期間 2021/02/01~2021/02/20 希望した1日の学習量 +曜日の1日あたりの追加学習単元数: 平日の学習単元数 +1単元 日曜日の1日あたりの追加学習単元数: 平日の学習単元数+1単元 祝日の1日あたりの追加学習単元数:

平日の学習単元数 +1単元

学習スケジュ

- ・適切な予定であるかどうかをご確認いただき,OKであれば,画面下の赤い「学習スケジュールを登録」ボタンをクリックしてください。適切でなければ,オレンジの「前のステップへ戻る」ボタンをクリックし、各項目の内容の修正をしてください。
- ●完成したスケジュールに対して、「3-⑧
 学習スケジュールの個別登録」や「4.学
 習スケジュールの編集」機能を用いて、
 学習予定を追加や削除、変更をしていた
 だくことも可能です。

日曜日始まりで	表示					-
<	首 今日 >					
021/09/26~202	21/11/06					
8	月	火	水	木	金	±
	27	28	29	30	1	2
	回 漢字を学ぼう	◎数 正の数・負の数 3	◎英 be動詞(現在・過去)	●社世界各地の人々の生	◎理 植物のなかま	◎国 語句を学ぼう
	◎社 世界の姿	◎理 植物のからだのつく	◎ 国 熟語を学ぼう	◎数 正の数・負の数2	◎英 一般勤詞①(現在)	◎社 アジア州
						◎数 文字と式
						◎理 物質の区別,気体の
				-		
3	4	5	6	7	8	9
	 ● 英一地動詞2(協会) ● 国 文脈で語句の意味を 	●社ヨーロッパ州, アフ ●数方程式〕	 ●理水部液の性質 ●英 進行形(現在・過去) 	 ●国場画をとらえよう ●社北アメリカ州,南ア 	 	●英 名詞∕a, an, the
	前のステップへ戻	5		学習ス	ケジュールを	

4-⑧ 学習スケジュールの個別登録(スケジュールの追加登録)

・ホーム画面「スケジュールの設定・配信」→「学習計画を設定」
 →「学習計画・予定の個別登録」を開いてください。

・学習スケジュールを追加登録したいスケジュール名を選択します。

・追加したい学習日と学習単元を選択し,「予定を登録する」をクリ ックします。



学習スケジュール	ıL
新規スケジュ・	- ル作成
新規スケジューノ	ሁዳ
提出状況:未提出	(スケジュールの追加・変更ができる)
タスク種別	
学習日	
学習予定日	
2021/09/22	
 教科·教材 在府 	・単元を選択してください
412	
令和4年度	
教科	
国語	
教材	
R4新研究国語	
単元	
総仕上げ編 即	

4-⑨ 学習スケジュールの個別登録(個別に課題を設定する)

・4-⑧と同様に、ホーム画面「スケジュールの設定・配信」→
 「学習計画を設定」→「学習計画・予定の個別登録」をクリックしてください。

・タスク種別を「課題」に設定し,提出期限や宿題にする単元 など,必要な情報を入力してください。

 ●「毎日の進捗を確認したい課題」は自動作成,
 「期限までに取り組ませたい課題」は課題として個別登録 というように使い分けていただくことを想定しています。

^{▶♥Ŧ社} 学習サポート □ システム	×==-
学習スケジュール	
新規スケジュール作成	•
新規スケジュール名	
夏休みの宿題	
提出状況:未提出(スケジュールの追加・変更ができる)	6 / 100
タスク種別	
課題	•
提出期限日	
2022/08/26	

- ●生徒は、先生から配信された「課題」に紐づいたスケジュールを作成し、スケジュールから実績を登録することも可能です。生徒が実績を提出する際は、もとになった「課題」から提出するようご指示ください。
- ☞「タスク種別」の欄を「その他予定」に変更していただくことで、学習スケジュール以外の予定(学校行事など)を登録することも可能です。
- ■学習スケジュール内の個別の学習予定(単元)の削除や日程変更の方法は、次ページ以降「4. 学習スケジュールの編集」に記載しております。

5.学習スケジュールの編集		
	🗏 スケジュール	の設定・配信
	。 日常教材(ワ	- クブックなど)では「学習計画・予定の個別登録」から課題
・ホーム画面「スケジュールの設定・配	進学教材(新	研究・スタプロシリーズなど)では「学習計画の自動作成」
信」→「登録済みスケジュールの配信」	۷۰.	
をクリックしてください。	▲ 学習計画を調	Ê

4登録済みスケジュールの配信

・「学習スケジュール」のプルダウンを選択

→削除したいスケジュールにチェック
→「削除」をクリックしてください。

学習スケジュール		^
名前	提出状況	
	赤堤間(スケジー」との原加・杰甫ができる)	■ 削除
☑ □0519サマーテスト	未提出 (スケジュールの追加・変更ができる)	■ 削除

・確認画面が表示されますので、それぞれ「OK」をクリックしてください。

5-② 学習単元ごとの学習予定の変更・削除

・ホーム画面「スケジュールの設定・配信」→「登録済みスケジュールの配信」をクリックしてください。

・「学習スケジュール」のプルダウンを選択→編集したいスケジュールにチェックを入れてください。

●ここまでの流れは、「4-① 学習スケジュール全体の削除」と同じです。

・カレンダーから,予定の変更や削除をしたい単元を選択してください



を選択,

がおすすめ

- ・学習予定を変更したい場合は,「学習予 定日」欄をクリックし,新たな学習予定日 を入力し,「登録」してください。
- ・学習予定を削除したい場合は,右下の 「削除」ボタンをクリックしてください。



・確認画面が表示されますので、それぞれ「OK」をクリックしてください。



・画面下段で,配付対象となる生徒にチェックマークを入れ,「配付する」ボタンをクリックしてください。

🗌 全選折	年度	中学校		£	ŧ	組	番	ニックネーム	姓	名
	令和4年度	山科		1	1	1	1	しんがくしゃてすと		
	令和4年度	山科		1	1	1	1	テスト用生徒1		
	令相主任度	山科		3	3	1		新学 太郎		
			✓提出済み(変更不可) 労 配付	習入ケジュー ルとして配付 dする	すする					

・対象とした生徒のアカウントに反映されます。ホーム画面上部の「学習スケジュール」から配布されたスケジュールにチェ ックを入れ,正しくカレンダーに反映されるか確認するようご指導ください。

- ☞「提出済み(変更不可)学習スケジュールとして配付する」のチェックを外すと、
 生徒が任意に修正できるスケジュールが配信されます。
- ●ただし、生徒側で学習スケジュールの提出状況が「未提出」となっている場合、得点一覧の確認など、
 先生用アカウントで生徒の進捗が一部確認できなくなります。

・ホーム画面「生徒の進捗確認」	く生徒の進捗確認
→「生徒の個別スケジュールのチェック」を	。 生徒か 提出した教材紙面画像は、 「紙面画像チェック」からご確認いただけます。
クリックしてください。	▶ 実施済み事元一覧
	■ 紙面画像チュック
	■ 得点一覧
	■生徒の個別スケジュールのチェック
	田 デジタルドリル学習履歴

・生徒ごとに、スケジュールや学習の実施状況の確認ができます。

●生徒用として表示されている画面と	
同じ画面をご確認いただけます。	

生徒学習スケジュール照会・編集							
年度	中学校	年	組	番	ニックネーム	ユーザー名	
令和3年度	山科	3	1	1	新学太郎	sing	学習スケジュールを確認する

●先生に「提出」されたスケジュールは、「提出済み」となり、生徒によるスケジュールの追加や変更ができなくなります。 それ以外の機能(進捗確認やメッセージのやり取りなど)は、「提出されているスケジュール」と「提出されていないスケ ジュール」の違いはありません。

・確認したいスケジュール名にチェックをいれてください。

- ・実施済の単元は、学習予定日ではなく生徒が入力した学習日に表示され、単元名の色が濃く変わります。
- ・濃く変わっている単元をクリックすると,生徒が入力した内容が 表示されます。

・「先生からのコメント」欄に,生徒への個別のコメントを入力し,「登録」 ボタンをクリックすると,生徒にコメントが配信されます。

金	±	B
1	2	3
🔉 国 漢字を学ぼう	🖏 正の数・負の数①	😂 国 熟語を学ぼう
総社世界の姿	◎理 植物のなかま	論社世界各地の人々の
	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	😂数 正の数・負の数2

112					
教材					
R4新研究社会					
単元 1 整理編 地理 世界	の姿				
学習予定日					
2022/03/01	現在日付を設定				
学習実績日					
2022/03/01	現在日付を設定				
学習実績開始日時					
2022/03/01 17:00	現在時刻を設定				
学習実績終了日時					
2022/03/01 19:00	現在時刻を設定				
解説ページ					
学習しました					
A問題得点(消点:	100)				
90					
90 B問題帶太 (満点:	100)			-	
90 B問題第二、C満点: 55	100)				
90 B問題学編(清点: 55	100)			`	
90 B問題部点(満点: 55 感想・疑問・気つい	100) かたことなど				
90 B問題部点(満点: 55 感想・疑問・気つい B問題がわかりに	100) ハたことなど くかった。				
90 B問題称は (満点: 55 感想・疑問・気づし B問題がわかりに・	100) Mたことなど くかった。				
90 B開墾によい頃点: 55 感想・疑問・気つし B 開題がわかりに・	100) MEことなど くかった。				
90 B間間間に、(病点: 55 感想・疑問・気づし 8 問題がわかりに、 先生からのコメンパ	100) バたことなど くかった。				
90 B開設には (現点: 35 磁想・域間・気つ) 日間目がわかりに・ 先生からのコスン・	100) かたことなど くかった。	6			
90 B開設によい(時点: 53 酸想・疑問・気づし B開題がわかりにつ 先生からのコスン	100) Mたことなど だかった。	8			

・3 種類あるスタンプをクリックしていただくと、スタンプに合ったコメントが自動入力されます。 自動入力されたコメント内容は、適宜打ち換えていただくことも可能です。



・生徒が「感想・疑問・気づいたことなど」の欄にコメントを入力すると,

先生に「お知らせ」が届きます。

121-2-11	
USAL SC	

• 2021/03/19 15:45 「新学社テスト0212_01」さんが学習実績にコメントしました

・「お知らせ」をクリックして開くと、下記のような画面が表示されます。

「新学社テスト0212_01」さんが学習実績にコメントしました

「新学社テスト0212_01」さんが学習スケジュール「3月のスケジュール」の「be動詞(現在・過去)」にコメントしました

- ・この画面右下の「コメント入力画面に移動する」ボタンをクリックする と、生徒がコメントを入力した画面が表示され、「先生からのコメント」 を入力することができます。
- ●「お知らせ」は、生徒が学習実績日、得点等を入力しただけでは先生に届きません。「感想・疑問・気づいたことなど」を入力したときに限り、先生に届きます。
- ●先生が「先生からのコメント」を入力すると、該当の生徒に「お知らせ」が届き、「お知らせ」から、上記同様に、先生のコメントを確認することができます。
- ●先生が「お知らせ」を確認していない生徒からのコメント(未読のコメント)がある場合,後述の「実施済み単元一覧」にて,該当生徒・単元に赤いマークがつきます。(単元一覧で,コメントが未読であるかどうか,ご確認いただけます。)

コスノトハノ回面に移動する
教科
理科
教材 D D D D D D D D D D D D D D D D D D D
1 整理編 1年 植物のからだのつくりとはたらき
学習予定日
2021/03/02
学習実績日
2021/03/02
解説ページ
✓ 学習しました
A問題役気 (満気:100)
90
B問題得点(満点:100)
55
その他問題得点
思想・妹問・知 2012ととると
018168174371-91C < 13-972 °
先生からのコメント

16

8. 学習後のノート等の紙面画像チェック

・ホーム画面「生徒の進捗確認」→「紙面画像チェック」をクリックしてください。

- 8-① 詳細モード(デフォルトはこちら)
 ・生徒がアップロードした紙面画像を,学習実績
 と一緒に確認することができます。
- ・同じ生徒が登録した別の紙面画像を確認したい 場合は,画像横のピンク色の矢印ボタンをクリック してください。
- ・別の生徒に切り替える場合は「生徒」欄の三角ボ タン(▼)をクリックしてください。
- ●生徒がアップロードした紙面画像は、登録して から60日後に自動的に削除されます。確認前 に削除されてしまうことのないよう、あらかじめ 登録日を生徒にご指示ください。 また、紙面画像下のボタンで、画像をダウンロード

することも可能です。

年度 令和 3 由学校 新学 **生徒** 新学 教科 国語 教材 R3新研究国語 単元 3 整理編 第1章 語句を学ぼう 学習予定日 2 学習実績日 学習実績開始日 学習実績終了日時 解説ページ A開鹽得点 (満点:100) $\overleftarrow{}$ B問題得点 (満点:100) 感想・疑問・気づいたことなど .

17

●アップロードする画像に国語の文章や入試問題が写り込んでいると,著作権の侵害になるおそれがあります。撮影時に入試問題や文章を隠すか,加工してアップロードするよう生徒にご指示ください。

生徒紙面画像チェック



8-2 一覧モード

・生徒がアップロードした紙面画像を,学習実績と一緒に確認することができます。

・「一覧モードでチェックする」を	生徒紙面画像チェック	
クリックしてください。		
	续完全件	~
	年成	
	令和5年度	+
	中学校	
	新学社	-
	学年	
	2	-
	88	
	1	-
	生徒	
	ワカッタ博士	•
	○ 窓の生装へ 次の生装へ	

- ・画面が切り替わり、生徒が提出した写真が 一覧で確認できます。
- チェックボックスにチェックを入れた生徒に、
 まとめてコメントを送ることができます。
- ☞ソート機能もございますので、 適宜お使いください。

・複数枚の写真が提出されている場合は、 画像をクリックしていただくと確認できます。

林田高島像チェック	。 習サポート ステム <u>、</u> ▲				
ABLE-FC7.57.978 ABLE ABL	- 徒紙面画像チェック				
ABLAT					
## ## <td< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>					
कार 5 के	快乘条件				
ти вар 5 аб ФР2 К Вар 5 аб ФР2 К Вар 5 аб ФР2 К 2 3 8 1 2 2 2 3 8 1 2 2 3 8 1 2 2 2 8 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	بر الله				
стати стати <t< td=""><td>令和5年度</td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>	令和5年度				
водина 2 74 2 2	中学校				
эни эни 1 эли эли <td>84/2/2+</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	84/2/2+				
2	学年				
I 1 22/46/3 72/11 SMADUR Address Addres	2				
1 22,7453 73日 24 SH0/3R A ARR A <td< td=""><td>組</td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>	組				
227481 2814 2810/38 2817 2818 2819 2819 2819 2819 2819 2810	1				
2,78日 7月日 1 6 7 7 1 6 8 7 7 1 <th1< th=""> 1<</th1<>					
Image: Control of the state of the stat	タスク種別				
INTERPORT	学習日				
Image: 1 Image: 2 Image: 3 Image: 4 Image: 4 Image: 6 Image	教科の選択				
Alight 1: Alight 2: Alight 1:	未選択				•
America			64.05		
Amer: 1 • Smart: 2 • Smart: 3 • Smart: 4 Smart:			590-953		
An art 1: A					
Sate	8 9#5 .1	名簿册号:2	名21月13	名26月:4	名簿番号: 5
Called of the state of the		名前:	名前:	名前:	関係データガリ在しません
All Ball All All Ball All All All All Ball All All All All All All All All All					
Alliates.cli A	A			A	
No IMAGE No IMAGE No IMAGE No IMAGE No IMAGE No IMAGE \$\$25031X>b	名請番号: 6	名簿番号:7	名演#号:8	名請册号:9	名請册号: 10
NO IMAGE NO IMAGE NO IMAGE NO IMAGE NO IMAGE	NAデータが存在しません	関係テータが存在しません	両象データが存在しません	局像データが存在しません	商業テータが存在しません
	NO IMAGE	NO IMAGE	NO IMAGE	NO IMAGE	NO IMAGE
Etrootx>F		i l			
2810					
	生からのコメント				
(2011年5.7)		6			
登録年3 ·		8			
登録する		8			
2817-3		8			
		8			
		8	「登録する」		



9. 生徒の学習の進捗一覧の確認

・ホーム画面「生徒の進捗確認」→「実施済み
 単元一覧」をクリックしてください。

生徒の進捗確認
 ・生徒が提出した教材紙面画像は、「紙面画像チェック」からご確認いただけます。
2 実施済み単元一覧
■紙面画像チェック
■得点一覧
■ 生徒の個別スケジュールのチェック
ヨデジタルドリル学習履歴

・先生と紐づいている生徒の学習の進捗状況を
 一覧表で確認することができます。

☞学年・組・番号で、1・2・3・・・の順に並べ替えて表示されます。 また、生徒ごとに、国語・社会・数学・・・の順に表示されます。

●新研究整理編は、「解説」「A」「B」のそれぞれに取り組んだかと、2回目以降は学習回数が表示され、 その他の教材・単元は、学習したかどうかと、学習回数が表示されます。

☞適宜,フィルター機能を使っていただくことを推奨いたします。

・生徒が「感想・疑問・気づ いたことなど」の欄にコメ ントを入力し,先生が「お 知らせ」欄での確認をし ていない場合,該当の単 元に赤い丸付き数字が表 示されます。

・赤い丸付き数字をクリック すると、オレンジの吹き出 して、「お知らせ」と同じ内 容が表示され、クリックす ると、「お知らせ」画面が 表示されます。

					₩=N-			整理網	a			
年	組	No	ニックネーム	姓	名	教科 🚊	半元INO	1			2	
							教材 🔶	解説	А	в	解説	1
1	1	1	しんがくしゃてすと			社会	R3新研究社会	0	0	0		
3	1		新学 太郎			国語	R3新研究国語	4	4	4		
3	1		新学 太郎			国語	R4新研究国語	2	2	2		
3	1		新学 太郎			社会	R4新研究社会	2	2	2		
3	1		新学 太郎			社会	R3新研究社会	0	0	0		
3	1		新学 太郎			数学	R3新研究数学		- _1		$\mathbf{>}$	
			*****			TITICAL						

語	R4新研究国語	2	2	2							
·会	R4第6开2022/05/1	19 19:10) (1)新	浮;	太郎」	さんが	課題を	を提出し	まし	ŧ	
<u>-</u>	Кэ≱лणлт⊥云	0	0	0				0	0	0	
(学	R3新研究数学	0	0	0				0			
IIN											

・「お知らせ」画面から,生徒の学習実績画面(コメント入力画面)に移動することができます。

「新学 太郎」さんが課題を提出しました
「新学 太郎」さんが学習スケジュール「実力テスト対策」の「正の数・負の数①」を提出しました
コメント入力画面に移動する
閉じる

10. 生徒の得点一覧の確認

・ホーム画面「生徒の進捗確認」

→「得点一覧」をクリックしてください。

~	◆ 生徒の進捗確認									
	。 生徒	『提出した教材紙面画像は,	「紙面画像チェック」	からご確認いただけます。						
ľ	実施済る	→単元一覧								
Ľ	紙面画	チェック								
	得点一覽									
Ë	生徒の個	固別スケジュールのチェック								
Œ	デジタノ	レドリル学習履歴								

・点数の設定がある教材の,単元ごとの得点や正答数を,一覧表で確認することができます。

☞適宜,「フィルター」機能を使っていただくことを推奨いたします。

得,	計一	覧																												
2	(簿に	細付	けられた生徒の得点を	ē—9	覧で確	窒忍できます	۲.																							
新	東一覧 研究 〉 こ	เ 7 7 7	 																											
							整理編																							
年	組	No	ニックネーム	姓		教科 🔶	甲元No	1		2		3		4		5		6	7		8	9		10	11		12	13		14
							教材 🖕	А					В			A	L E	4		в			в	A	Α	в		А	в	
1	1	1	しんがくしゃてすと			社会	R3新研究社会	100	100																					
-			#C 494 - L 607			(T)=T		0.5		1																				

●得点部分をクリックしていただくと、複数回学習している場合、得点の推移がグラフで表示されます。

11.その他ツール

||-① 登録情報の変更

- ・画面右上の「メニュー」→「その他ツール」→「設定変更」をクリックしてください。
- ・設定変更画面が表示されますので、変更したい内容を入力、「次へ」ボタンを クリックしてください。確認画面が表示されますので、正しく修正されていれば、 「保存する」をクリックしてください。

||-② 認証コードの入力

・ご採択教材の認証ページにある「認証コード」を入力することで, デジタルドリルや動画解説などのコンテンツにアクセスすることができるように なります。

- デジタルドリルのログは、本システムを経由してアクセスした場合にのみ
 記録されます。
- ・「設定変更」内にコード入力欄がございます。

+ 追加する をクリックし,「認証コード」(夏休み教材は「教材コード」)を入力してください。

■ 空白の入力欄がある状態で「次へ」をクリックするとエラーになります。欄を追加しすぎた場合は、右の [●] で削除してください。



20

||-③ デジタルドリル学習結果の確認

・ホーム画面「生徒の進捗確認」→「デジタルドリル学習履歴」をクリックしてください。

→アカウント連携している生徒が取り組んだデジタルドリルの「最高得点」を単元別に一覧でご確認いただけます。 (一覧表上部の「フィルター」機能を使えば、クラスや教科で絞り込むことも可能です)



||-④ 生徒が取り組んでいるデジタルドリルの問題内容の確認

・「ホーム」画面「その他ツール」→「新学社デジタル教材」をクリックしてください。

→デジタルドリルを含んだ教材付属デジタルコンテンツのリンク集になっています。

こちらからアクセスしてご確認ください。

※認証コードを入力すると、デジタルコンテンツが一覧で表示される仕様になっています。

日本分ジュールの設定・配信 日常数材(ワークブックなど)では「学習計画・予定の個別登録」から課題を選択、	新学社デジタル教材
進学教材(新研究・スタブロシリーズなど)では「学習計画の自動作成」がおすすめ です。	本アプリの外部へのリンク集です。
∦ 学習計画を設定 ~	
✓ 登録済みスケジュールの配信	令和4年度 国語教材
ビ 新学社デジタル教材	• 新研究国語 解説動画
# お知らせ	 スタプロ国語 解説動画
✿ 設定変更	 国語 漢字・語句チェック
l-AIL入試情報(新学社HP)	
ゆ ログアウト	
	国語ワーク1年光村
	 デジタルブック ステップアップ式古典
	 □ スケジュールの設定・配信 □ 日常教材(ワークブックなど)では「学習計画・予定の偏別登録」から課題を選択、 進学数材(新研究・スタブロシリーズなど)では「学習計画の自動作成」がおすすめ です。 * 学習計画を設定 * 学習計画を設定 * 学習評画を設定 * 2 * 登録済みスケジュールの配信