

# 学習サポートシステムの使い方

202301 新学社中学事業部



スマートフォンやタブレット  
PCなどで使える  
「学習サポートシステム」  
使ってみた？



まだの人は、この「使い方」も  
参考にしながら、  
ぜひ使ってみてね！



学校以外で使う場合は、あらかじめ  
おうちの方に相談しましょう。

## 0. はじめに

- このアプリはインターネットにつないで使用する「WEBアプリ」です。インターネットにつながる環境が必要であり、環境によっては通信料がかかる場合があります。

- ・「WEBアプリ」であることから、過去のデータ（キャッシュ）が残っていることで、新しい情報が反映されないことがあります。その場合は、「[キャッシュの削除（クリア）](#)」をしてください。

- このアプリは、最初にリリースして以来、より使いやすくなるように、改善を重ねています。2022年7月にリリースした修正版のおもな改善点は、次の通りです。



「キャッシュのクリア」の方法は、  
使っている機種によって違うよ。  
「キャッシュのクリア」で  
検索してみよう!



目次

- 1. 新規ユーザー登録(先生から登録指示がない場合) → p.2
  - 2. 新規ユーザー登録(先生から登録指示があった場合) → p.4
  - 3. Google アカウントとの連携 → p.8
  - 4. 学習スケジュールの作成 → p.9
  - 5. 学習スケジュールの編集 → p.14
  - 6. 学習スケジュールの提出 → p.16
  - 7. 学習実績の登録 → p.17
  - 8. 学習実績の確認 → p.22
  - 9. 新学社デジタル教材/デジタルドリル → p.23
  - 10. ユーザー登録情報の変更 → p.26

ユーザー登録の前に…

先生から、登録用のQRコードや  
アドレスは届いていませんか？  
もし、届いていたら、4ページの  
手順の「2」に進みましょう。  
特に先生からの指示がなけれ  
ば、手順の「1」に進みましょう。



## I. 新規ユーザー登録（先生から登録指示がない場合）

先生からURLや二次元コードを配布されている場合は4ページ目をみて登録しよう。



- ・新学社の教材に記載された二次元コードか、または、下記のURLより、「学習サポートシステム」のサイトを開きましょう。

<https://schedule.sing.jp/>

- ・トップ画面左下「生徒用ログインはこちら！」をクリックしましょう。

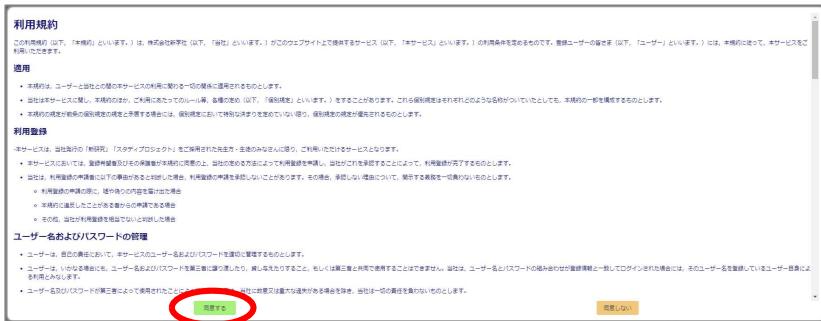


・生徒用ログイン画面が開きます。

生徒用ログイン画面左下「新規登録はこちら！」をクリックしましょう。



- ・「利用規約」が表示されます。「利用規約」に同意し、利用する場合は、左下の「同意する」をクリックしましょう。



「利用規約」は最後まで  
読もうね！



- ・生徒用のユーザー登録画面が開きます。必要事項の入力をしましょう。



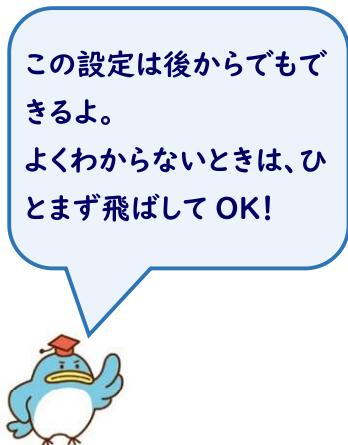
「必須」とある項目は、必ず入力!  
文字の種類や文字数にルールがある  
ので、ルールにそって入力しようね。

ユーザー名とニックネームは、  
あとで変更できないよ!



「パスワードを忘れた場合は、  
「秘密の質問」を使って再発行するよ!  
パスワードを変更したいときも、  
「パスワードを忘れた場合はこちら!」から  
秘密の質問を使って再発行しよう!

- ・「ちょいスタ IDPW/デジタルドリル用認証コード」欄には、  
新研究・スタプロを使っている場合 → 教材に記載されている「ちょいスタのID・パスワード」を入力しましょう。  
ワークを使っている場合 → 空欄のまま次に進みましょう。  
夏休み教材を使っている場合 → 教材の表紙に記載されている「教材コード」を入力しましょう。
- ・「追加する」をクリックすると、入力欄が現れ複数入力可能になります。



ちょいスタIDPW/デジタルドリル用認証コード [任意]

進学教材(新研究・スタプロ)をお使いの方はちょいスタのID・PWを入力してください。  
入力がない場合、機能を十分に使っていただけない可能性があります。

 0 / 16
 

**+ 追加する**

3

- ・必要事項の入力が終わったら、「次へ」をクリックし、登録内容の確認をしましょう。

登録内容を確認してください。

ニックネーム	新学社テスト用
ユーザー名	sing_test4649
パスワード	*****
在籍中学校情報	都道府県 北海道 市区町村

英語

教材年度  
令和4年度

教材シリーズ  
R4新研究英語

教材  
R4新研究英語

**登録**

- ・登録内容の確認ができたら、「登録」をクリックして、完了しましょう。

- ・ユーザー登録が完了したら、登録したユーザー名・パスワードを使って、ログイン画面からログインしましょう。



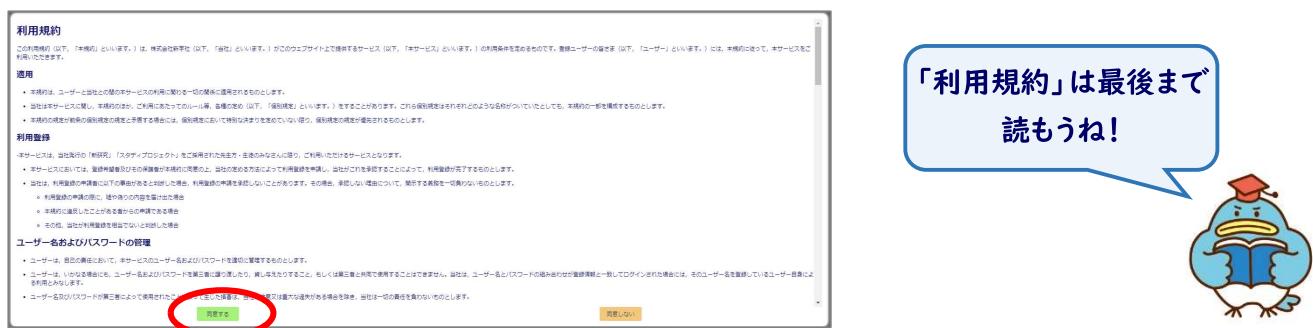
ここまでできたら、手順「2」は飛ばして8ページ目手順「3」に進もう！

## 2-①. 新規ユーザー登録（先生から登録指示があった場合）

- ・先生から配付されたURLを開くか、または先生から配付された二次元コードを読み込みましょう。
- ・下のような画面が表示されます。但し、先生がすでにユーザー名を登録していると「利用規約」の画面が表示されます。  
そのときは2-②に進もう！



- ・「アカウントを新規登録して名簿に登録」をクリックすると、「利用規約」が表示されます。  
「利用規約」を読み、利用する場合は、左下の「同意する」をクリックしましょう。



- ・新規登録画面が開きます。必要事項の入力をしましょう。

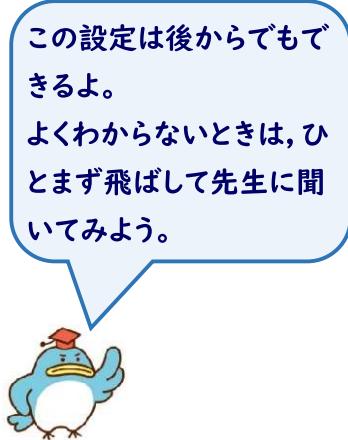
「必須」とある項目は、必ず入力!  
文字の種類や文字数にルールがあるので、ルールにそって入力しようね。

パスワードを忘れた場合は、  
「秘密の質問」を使って再発行するよ!  
パスワードを変更したいときも、  
「パスワードを忘れた場合はこちら!」  
から秘密の質問に答えて再発行しよう!

ニックネームのつけ方について、  
先生から指示はなかったかな?

ユーザー名とニックネームはあとで修正できないので、しっかり確認してから登録しよう!

- ・「ちょいスタ IDPW/デジタルドリル用認証コード」欄には、  
新研究・スタプロを使っている場合 → 教材に記載されている「ちょいスタのID・パスワード」を入力しましょう。  
ワークを使っている場合 → 空欄のまま次に進みましょう。  
夏休み教材を使っている場合 → 教材の表紙に記載されている「教材コード」を入力しましょう。
- ・「追加する」をクリックすると、入力欄が現れ複数入力可能になります。



ちょいスタIDPW/デジタルドリル用認証コード [任意]

進学教材(新研究・スタプロ)をお使いの方はちょいスタのID・PWを入力してください。  
入力がない場合、機能を十分に使っていただけない可能性があります。

0 / 16

+ 追加する

5

- ・必要事項の入力が終わったら、「次へ」をクリックし、登録内容の確認をしましょう。

・登録内容の確認ができたら、  
「登録」をクリックして、完了し  
ましよう。

・ユーザー登録が完了したら、  
登録したユーザー名・パスワードを  
使って、ログイン画面からログイン  
しましよう。

登録内容を確認してください。

ニックネーム  
新学年テ  
ユーザー  
sing0213  
パスワード  
\*\*\*\*\*  
在籍中学校  
都道府県  
北海道  
市区町村  
札幌市中央区  
中学校  
柏  
学年・クラス・名簿番号  
1年1組1番  
秘密の質問  
初めて自分で読んで買った本の作者は?  
秘密の質問の回答  
\*\*

登録



## 2-②. 新規ユーザー登録（先生がユーザー名を登録している場合）

- ①「利用規約」が表示されます。「利用規約」を読み、利用する場合は、左下の「同意する」をクリックしましょう。

**利用規約**

この利用規約（以下、「本規約」といいます。）は、株式会社新学社（以下、「当社」といいます。）がこのウェブサイト上で提供するサービス（以下、「本サービス」といいます。）の利用条件を定めるものです。登録ユーザーの皆さま（以下、「ユーザー」といいます。）には、本規約に従って、本サービスをご利用いただきます。

**適用**

- 本規約は、ユーザーと当社との間の本サービスの利用に関する一切の関係に適用されるものとします。
- 当社は本サービスに關し、本規約のほか、ご利用にあたってのルール等、各種の定め（以下、「個別規定」といいます。）をすることがあります。これら個別規定はそれぞれどのような名称がついていたとしても、本規約の一部を構成するものとします。
- 本規約の規定が前条の個別規定の規定と矛盾する場合には、個別規定において特別な決まりを定めていない限り、個別規定の規定が優先されるものとします。

**利用登録**

本サービスにおいては、登録希望者及びその保護者が本規約に同意の上、当社の定める方法によって利用登録を申請し、当社がこれを承認することによって、利用登録が完了するものとします。

- 当社は、利用登録の申請者に以下の理由があると判断した場合、利用登録の申請を承認しないことがあります。その場合、承認しない理由について  
ア　暗号化技術を一時的に停止する  
イ　他の登録者による不正行為

同意する 不同意

「利用規約」は最後まで  
読もうね！



②秘密の質問・パスワード登録画面が開きます。必要事項を入力しましょう。

- すでに登録されているユーザー名は変更できません。

ユーザー名

ユーザー名はログインに必要になります。メモしておきましょう。

R52027051201

Copy! 12 / 15

「必須」とある項目は、必ず入力!  
文字の種類や文字数にルールがあるので、ルールにそって入力しようね。

秘密の質問 必須  
初めて自分で選んで買った本の作者は?

秘密の質問の回答 必須  
※ひらがなと「ー」(長音記号)のみで入力してください。

パスワード 必須  
※半角英大文字、半角英小文字、半角数字をそれぞれ1種類以上含めて入力してください。  
※8文字以上128文字以内で入力してください。

パスワード(確認) 必須

確認

6

パスワードを忘れた場合は、「秘密の質問」を使って再発行するよ!  
しっかり設定しておこう。

秘密の質問やパスワードについて、先生から指示があった場合、それを入力しよう。

③必要事項の入力が終わったら、「確認」をクリックし、登録内容の確認をしましょう。

④登録内容の確認ができたら、「登録」をクリックして、完了しましょう。

ユーザー名

ユーザー名はログインに必要になります。メモしておきましょう。

R52027051201

Copy! 12 / 15

ニックネーム  
新学太郎

パスワード 必須

秘密の質問 必須  
初めて自分で選んで買った本の作者は?

秘密の質問の回答 必須  
\*\*

戻る 登録

⑤設定が完了しました。ここで「ユーザー名」をコピーしておきましょう。ログインを行う際に必要になります。  
コピーしたら「生徒用ログイン」を押しましょう。



⑥設定が完了したら、コピーしたユーザー名・パスワードを使って、ログイン画面からログインしましょう。



### 3. Google アカウントとの連携

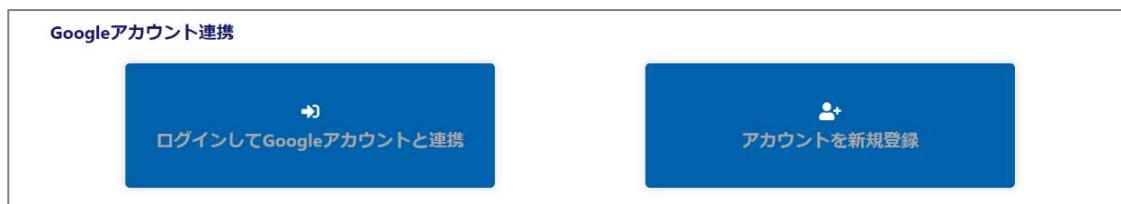
※Google は Google LLC の商標です

- ・ログイン画面下の「Google ログイン」をクリックしましょう。

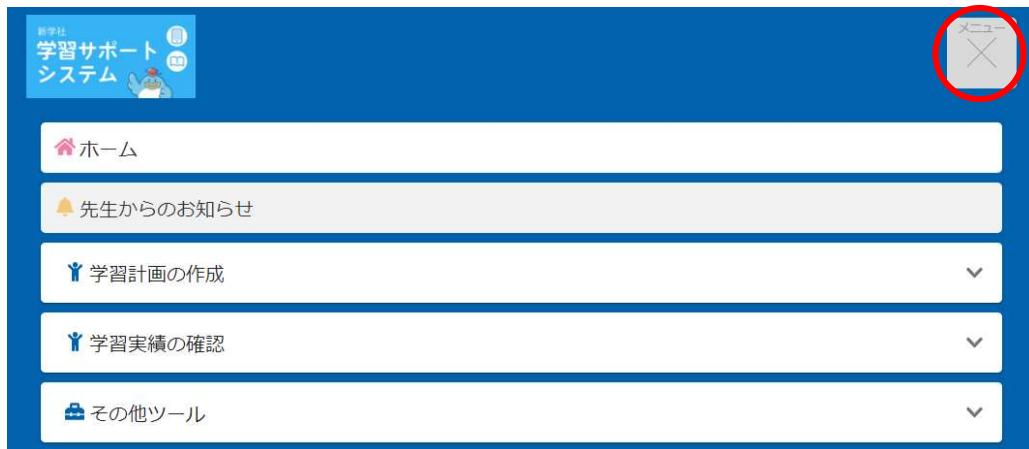


- ・Google アカウントの情報を入力していただいた後、

本アプリのユーザー登録がまだの場合は、「アカウントを新規登録」から必要事項を入力しましょう。ユーザー登録が完了している場合は、「ログインして Google アカウントと連携」からログインしていただくと、連携が完了します。



- ・ログイン後、ホーム画面に戻りたいときや学習スケジュールを作りたいときは、画面右の「メニュー」ボタンをクリックし、使いたい機能のボタンを選びましょう。



## 4. 学習スケジュールの作成

先生の指示があれば、そちらに従って作成しよう!

### 4-① スケジュール作成方法の選択



- ・ログインすると、「ホーム（学習スケジュール実績登録）」画面が開きます。

- ・画面右上の「メニュー」ボタン → 「学習計画の作成」をクリックしましょう。

- ・「学習計画の自動作成」では、大まかな学習期間（学習開始日と終了予定日）と、その期間に学習する教科・単元数からスケジュールが自動的に作成されます。
- ・「学習計画・予定の個別登録」では、学習日ごとに、1単元ずつの個別登録が可能です。
- ・「登録済み学習計画の編集・確定」では、既に作成したスケジュールの編集や削除、提出が可能です。

まずは、「学習スケジュールの自動作成」からスタート!  
自動作成機能で作ったスケジュールに、さらに予定を追加する場合は、「学習スケジュール個別登録」を使おう。



#### 4-② 学習スケジュールの自動作成(スケジュール名の設定)

- 「学習計画の自動作成」をクリックすると、「学習スケジュールの選択」画面が表示されます。
- 新たにスケジュールを作成する場合は、「学習スケジュール」を「新規スケジュール作成」にして、「新規スケジュール名」の欄に、スケジュール名を入力しましょう。
- 入力が終われば、「次のステップへ進む」をクリックしてください。(以下同じ)

Step1: 学習スケジュールの選択

学習スケジュール名を設定してください。

\*作成済みの学習スケジュールを選択した場合、上書きされます。  
当作成済みの学習スケジュールを選択した場合、入力した実績も削除されます。  
\*提出済みの学習スケジュールは変更できません。

学習スケジュール

新規スケジュール作成...

新規スケジュール名

2月\_5教科|5単元まで

次のステップへ進む

10

登録済のスケジュールを選ぶと、登録済スケジュールが上書きされ、  
登録済の内容が、学習結果も含めて消去されてしまうよ!



#### 4-③ 学習スケジュールの自動作成(学習期間の設定)

- 学習の開始日と終了予定日を入力しましょう。  
(学習期間が5日以上となるよう終了予定日を設定してください。)

平日の学習単元数が自動計算されるので、  
設定した「終了予定日」よりも早く完了する  
スケジュールが作成されることもあるよ。



Step2: 学習期間の設定

学習期間を設定してください。

学習期間

2021/02/01 ~

2月 2021

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

#### 4-④ 学習スケジュールの自動作成(学習教科・教材の選定)

- 学習教科と教材を選択しましょう。
- 教材を選択後、「学習単元」の緑色のボタンをクリックすると、  
単元一覧が表示されます。このうち、期間中に学習する単元に  
チェックマークを入れましょう。

「学習教材の年度」は、教材の表紙にある年度だよ。  
わからないときは、先生に確認してみよう!



Step3: 学習教科・教材の設定

学習教材の年度

令和3年度

学習教科

教科を選択する順番通りに選択してください。

学習順序: 1番目

教科

国語

教材

R3新研究国語

くりかえし学習回数

1

学習単元

全選択

1 整理編 第1章 漢字を学ぼう

2 整理編 第1章 熟語を学ぼう

3 整理編 第1章 語句を学ぼう

- 期間内で、チェックマークを入れた単元を、2回以上学習したい  
場合は、「くりかえし学習回数」の数字を変更しましょう。

- ・学習順序は、国語→社会→数学→理科→英語の順になっていますが、順序を変更したり、一部教科を削除したりすることも可能です。
- ・新学社以外の教材を学習する場合は、「教材」欄で、「その他<教科名>」を選択し、スケジュールを立てている学習期間中に学習する予定の単元数を「単元数」欄に半角数字で直接入力しましょう。
- ・音楽・美術・保健体育・技術・家庭・道徳の教材の学習スケジュールを立てる場合は、「学習教科を追加する」をクリックしましょう。

The screenshot shows a step in the learning schedule setup process. A green button labeled '学習教科を追加する' (Add subject) is circled in red. Below it are buttons for '前のステップへ戻る' (Back to previous step) and '次のステップへ進む' (Move to next step).

This screenshot shows the 'Learning Order' settings. It includes a green bar at the top with buttons for '学習順序を下げる' (Lower learning order) and '学習順序を上げる' (Raise learning order). Below is a table for 'Learning Order: 2 items'. The first row has '教科' (Subject) set to '社会' (Social Studies) and a '削除' (Delete) button. The second row has '教科' set to 'R3その他数字' (R3 Other Subjects) and a '削除' button.

This screenshot shows the 'Learning Order' settings. The second row under '教科' (Subject) is highlighted with a red circle, showing 'R3その他数字' (R3 Other Subjects). The '単元数' (Number of units) field contains the number '1'.

#### 4-⑤ 学習スケジュールの自動作成(1日の学習単元数の設定)

- ・平日の1日あたりの学習単元数は、自動計算されるしくみです。
- ・土曜日、日曜日、祝日は、平日より学習単元数を増やすか、まったく学習しない、のいずれかを選択できます。
- ・1日に2単元以上学習する可能性がある場合、1日に国語ばかりを2単元以上学習するか、同じ日に国語・社会・…と教科をかえて1単元ずつ学習するかを選択できます。

This screenshot shows 'Step 4: 1日の学習量の設定' (Setting the number of units per day). It includes a blue box with instructions: '土曜祝に追加で何単元学習を進めるかを設定してください。' and '平日の学習単元数は確認画面で自動的に算出されます。' Below are input fields for Saturday and Sunday unit counts, and a question about double-subject learning.

1日に2単元以上学習する可能性があれば、「複数教科学習する」にしておくほうが、予定を立てやすいよ!



#### 4-⑥ 学習スケジュールの自動作成 (学習除外日・期間の設定)

- ・学習除外日（学習をしない日）を、1日ずつか、または期間（範囲）で設定することができます。
- ・「学習除外日を追加する」の緑のボタンをクリックすると、右のような画面が表示され、学習除外日を選択できるようになります。

This screenshot shows 'Step 5: 学習除外日' (Exclusion days). It includes a blue box with instructions: 'カレンダーから学習を実施しない日を選択してください。' Below is a table for '学習除外日' (Exclusion days) with a '学習除外日を追加する' (Add exclusion day) button.

This screenshot shows the 'Exclusion day selection method' settings. It includes a table for '学習除外日' (Exclusion days) with a date '2021/01/05' and a '削除' (Delete) button. At the bottom are buttons for '前のステップへ戻る' (Back to previous step), '学習スケジュールを確認する' (Check learning schedule), and '確認する' (Confirm).

- ・「学習除外日」の選択が終わったら（または、「学習除外日」がない場合は）、緑のボタンをクリックせず、青の「学習スケジュールを確認する」ボタンをクリックしましょう。

学習除外日がないのに、緑のボタンをクリックしてしまったら、赤の「削除」ボタンをクリックして削除しよう！



#### 4-⑦ 学習スケジュールの自動作成（学習スケジュールの確認）

- ・「学習スケジュールを確認する」のボタンをクリックすると、画面上部に「学習スケジュール名」「希望した学習期間」「提案された学習期間」「土曜祝の1日の学習量」が表示され、画面下部に、月間カレンダーの形で、学習スケジュールが表示されます。

- ・カレンダー上の学習スケジュールは、教科・単元名で示され、「その他教材」は教科・「その他《教科名》」で示されます。

思った通りの予定になっているかな？



最初に表示されるのは、「本日」をふくむ月間カレンダーだよ。翌月以降を表示する場合は、カレンダー上部の「今日」の右の三角マークをクリック！月曜始まりのカレンダーや週間カレンダーにも切り替えるよ。

確認

学習スケジュールを確認してください。

学習スケジュール名  
2月\_5教科5単元まで

希望した学習期間  
2021/02/01～2021/02/28

提案された学習期間  
2021/02/01～2021/02/20

希望した1日の学習量  
土曜日の1日あたりの追加学習単元数：  
平日の学習単元数 +1単元  
日曜日の1日あたりの追加学習単元数：  
平日の学習単元数 +1単元  
祝日の1日あたりの追加学習単元数：

- ・思った通りのスケジュールになつていれば、画面下の赤い「学習スケジュールを登録」ボタンをクリックしましょう。修正したい場合は、オレンジの「前のステップへ戻る」ボタンをクリックし、各項目の内容を修正しましょう。

前のステップへ戻る

学習スケジュールを登録

完成したスケジュールをもとに、「学習スケジュール個別登録」や「学習スケジュール予定編集」機能を使って、学習予定の追加や削除、変更をすることもできるよ！



## 4-⑧ 学習スケジュールの個別登録

### (スケジュールの追加登録)

- ・画面右上の「メニュー」ボタン→「学習計画の作成」→「学習計画・予定の個別登録」をクリックしましょう。

- ・追加登録したいスケジュール名を選択しましょう。

新しいスケジュールとして、個別に登録したスケジュールを使いたい場合は、「新規スケジュール作成」を選択し、「新規スケジュール名」欄にスケジュール名を入力しましょう。

- ・学習予定を追加したい場合は、「タスク種別」を「学習日」にして、追加したい学習日と学習単元を選択しましょう。

- ・その他の予定を追加したい場合は、「タスク種別」を「その他予定」にして、予定日を選択し、予定の内容を入力しましょう。

- ・予定の追加が終わったら「予定を登録する」をクリックしましょう。



**先生から配られた URL や二次元コードから登録した人は、先生からスケジュールが届くこともあるよ。  
「メニュー」→「先生からのおしらせ」を確認しよう!**

## 5. 学習スケジュールの編集

### 5-① 学習スケジュール全体の削除

- ・「メニュー」
- 「学習計画の作成」
- 「登録済み学習計画の編集・確定」をクリックしましょう。



- ・削除したいスケジュールを選び、「削除」ボタンをクリックしましょう。

学習スケジュール予定編集

登録済みの学習スケジュールを編集できます。  
※1日に登録可能な単元数は5単元までです。  
※提出済みの学習スケジュールは変更できません。

学習スケジュール  
テストスケジュール  
提出状況: 主提出 (スケジュールの追加・変更ができる)  
提出する 削除

**【削除】**  
現在の学習スケジュールを削除します。よろしいですか？  
OK キャンセル

**【学習スケジュールの削除】**  
学習スケジュールを削除しました  
OK

### 5-② 学習単元ごとの学習予定日の変更・予定の削除

- ・「メニュー」
- 「学習計画の作成」
- 「登録済み学習計画の編集・確定」をクリックしましょう。



- ・編集したいスケジュールを選び、カレンダーから、予定の変更や削除をしたい単元を選びましょう。

**学習スケジュール予定編集**

登録済みの学習スケジュールを編集できます。  
1日につき複数の単元数は5単元までです。  
未提出済みの学習スケジュールは変更できません。

学習スケジュール  
2年学年末

提出状況: 未提出 (スケジュールの追加・変更ができる)  
提出する 削除

月カレンダーで表示 日曜日始まりで表示

2020/12/27～2021/02/06

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	1	2	
	【例 漢字を学ぼう】	【社.世耕の道】	【算 正の数・角の翻訳】	【原 稲穂のからだのつくり】	【元日 学習除外日】	【字習除外日】

15

- ・学習予定を変更したい場合は、「学習予定日」欄をクリックし、新たな学習予定日を入力しましょう。

教科  
理科  
教材  
R3新研究理科  
単元  
2 整理編\_1年 植物のなかま  
学習予定日  
2021/01/08

学習実績  
解説ページ  
□ 学習しました  
A問題得点 (満点: 100)

得点 (満点: 100) 0 / 3  
問題得点 0 / 3  
問題得点 0 / 3

・疑問・気づいたことなど

先生からのコメント  
登録 キャンセル 削除

**先生から配付されたスケジュールは、変更できるものとできないものがあるよ。  
先生に提出済のスケジュールは、削除・変更できないよ。**



- ・右のような確認画面が表示されますので、それぞれ「OK」をクリックしましょう。

【削除】  
現在の学習予定を削除します。よろしいですか？

OK キャンセル

【学習予定の削除】  
学習予定を削除しました

OK

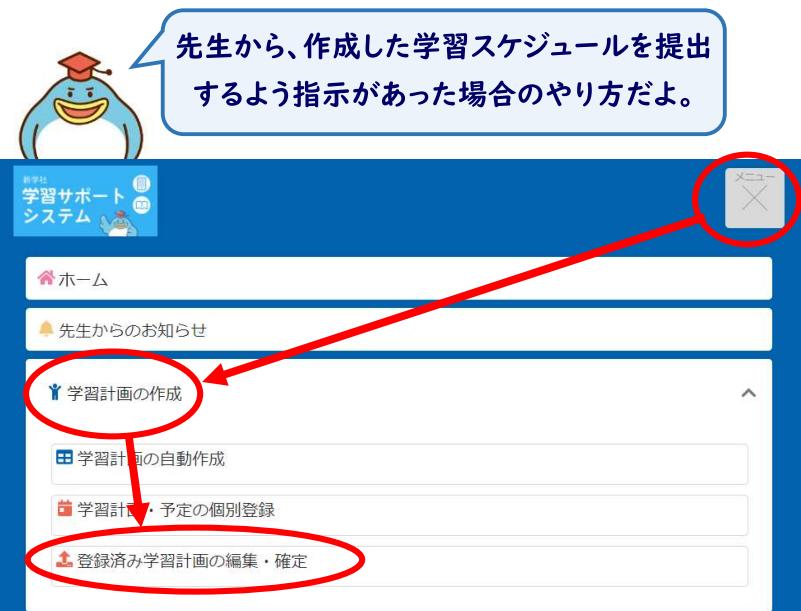
## 6. 学習スケジュールの提出

・「メニュー」

→「学習計画の作成」

→「登録済み学習計画の編集・確定」

をクリックしましょう。



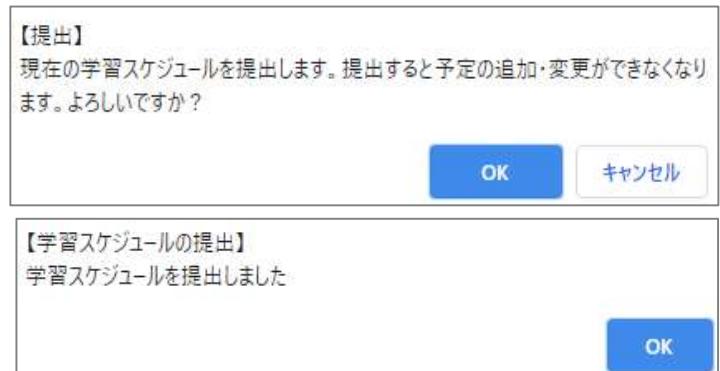
・提出したいスケジュールを選び、  
「提出する」ボタンをクリックしましょう。



・右のような確認画面が表示されますので、それぞれ「OK」をクリックしましょう。



提出すると予定の追加・削除・  
変更ができないくなるので、  
しっかり確認しよう！



## 7. 学習実績の登録

### 7-① 学習実績の登録

- 「ホーム」で「学習スケジュール」をクリックし、学習日や得点を登録したい学習スケジュールにチェックを入れましょう。



ホーム（学習スケジュール実績登録）

- 作成した学習スケジュールの実績登録ができます

17

- 学習した単元をクリックしましょう。

- 学習実績日や開始・終了日時、学習したかどうかのチェック、得点、学習しての感想や疑問点、気づいたことなどのメモを記入しましょう。

### 7-② 学習後のノート等の紙面画像を先生に提出する場合

- 解き終わったノート等の紙面画像は事前に撮影しておきましょう。

- 「学習スケジュール 実績登録・編集」から学習した単元をクリックして表示される画面の一番下にある、「画像を追加する」をクリックしましょう。

- 「アップロードする画像ファイルを選択してください」をクリックし、あらかじめ撮影したノートの紙面画像を選択しましょう。

- ・トリミング（画像の一部を切り抜く作業）が必要な場合は、「画像をトリミングしてアップロード」をクリックしましょう。
- ・画像を縦に切り抜いたり、画像の向きを変えたりすることができます。
- ・PCであればマウスホイールを動かすことや、スマートフォンやタブレットであれば、ピンチアウトする（2本指で画面に触れ、指の間を離したり近づけたりする）ことで、画像の拡大・縮小ができます。
- ・問題なければ「OK」をクリックし、「画像をそのままアップロード」をクリックしましょう。



**画像はアップロード後 60 日経過すると自動的に削除されるよ！  
削除される前に確認してもらえるよう、先生から指示のあった日にアップロードしよう！**

**また、著作権をおかさないために、国語の文章や入試問題は写真に写り込まないようにしよう！  
紙や筆記用具で隠したり、トリミングしたりしてね！  
「著作権」についてわからないことがあれば先生の指示に従おう！**

- ・学習結果の登録が完了すると、カレンダー上の単元を示す文字が太くなります。
- ・先生から配布された URL や二次元コードで登録した人は、学習結果を登録すると、結果を見た先生からコメントやスタンプが届くことがあります。
- ・先生が、「先生からのコメント」欄にコメントを入力すると、「お知らせ」が届きます。

金	土	日
1 国 漢字を学ぼう 社 世界の姿	2	3 数 正の数・負の数① 理 植物のなかま 英 be動詞(現在・過去) 数 正の数

- ・「お知らせ」の文のところをクリックすると、下のような画面が開きます。

お知らせ

2021/03/19 15:48 先生が学習実績にコメントしました

- ・画面右下の「コメント入力画面に移動する」をクリックすると、先生がコメントを入力した単元の学習実績画面が表示されます。

学習実績日  
2021/09/02 [現在日付を設定]

学習実績開始日時  
2021/09/02 13:39 [現在時刻を設定]

学習実績終了日時  
2021/09/02 14:23 [現在時刻を設定]

解説ページ  
 学習しました

A問題得点(高点: 100)  
90

B問題得点(高点: 100)  
80

感想・疑問・気づいたことなど  
B問題が分かりにくかった。

先生からのコメント  
よくできました！力がついて来ています。

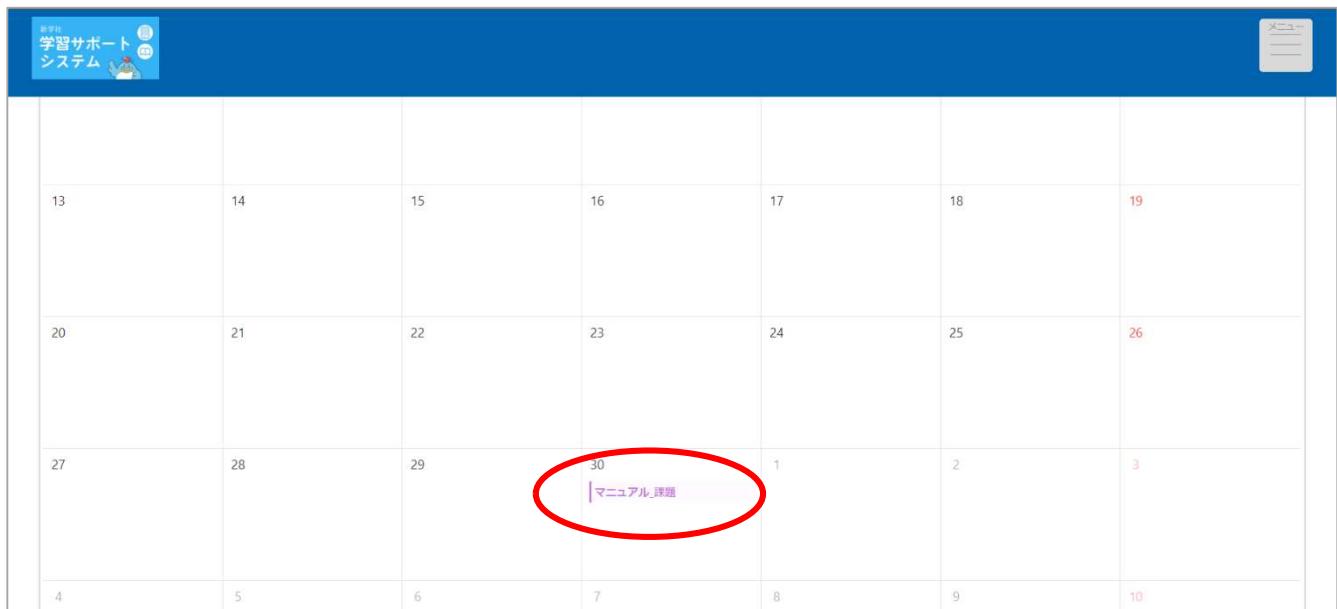
紙面画像

• 紙面は登録してから10日後に自動的に消去されます。  
• 先生から表示された登録日に入りて、紙面を登録してください。

削除予定期: 2021/10/04 [削除] [キャンセル]

### 7-③ 先生から配信された「課題」

- ・毎日の学習ペースが決まった「スケジュール」の他に、提出日のみが決まった「課題」が先生から配信されることがあります。



#### ○「課題」の提出方法

- ・指定された単元の学習が全て終わったら、学習実績日や開始・終了日時、学習した単元にチェックを入れ、紙面画像をアップロードしましょう。
- 感想や疑問点、気づいたことなどを記入して、「課題を提出する」をクリックで、提出完了です。
- ・課題の提出には、紙面画像のアップロードが必要です。

学習実績日

2022/06/01

学習実績開始日時

2022/06/01 17:54

学習実績終了日時

2022/06/30 19:54

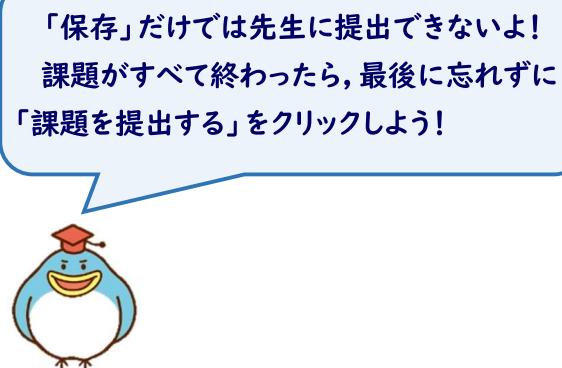
課題一覧

▼ 1 野原はうたう

▼ 2 シンシン

・「保存」機能で、途中まで学習した内容を記録することもできます。

例えば、2 単元だけ取り組んで、写真は後でまとめて登録したい場合、右のように単元にチェックを入れて「保存」をクリックすることで、現状の実績が登録されます。



学習実績日 必要 現在日付を設定

学習実績開始日時 現在時刻を設定

学習実績終了日時 現在時刻を設定

課題一覧

1 野原はうたう + 画像を追加

2 シンシン + 画像を追加

3 情報整理のレッスン 比較・分類 + 画像を追加

4 書く情報を整理して書こう + 画像を追加

■ 課題を提出する ■ 保存 キャンセル

### ○「課題」にスケジュールを作成して取り組む(作成方法)

・「課題」をもとに、スケジュールを作成することもできます。

「課題」をクリックした画面の上部、緑色の「課題からスケジュールを作成」から作成できます。

・通常のスケジュール作成と同じ手順で作成が進みますが、Step1とStep3は入力不要です。

(入力された状態の画面が出るので、「次のステップに進む」をクリックしてください。)

Step3: 学習教科・教材の設定

• 学習に使用する教科・教材・単元を設定してください。  
• 課題からの学習スケジュール作成のため、学習教科・教材の設定は変更できません。

学習教材の年度  
令和4年度

学習教科  
数学

学習順序: 3 番目  
教科  
数学

教材シリーズ  
キホンの夏数学 1年

教材  
キホンの夏数学 1年

くりかえし学習回数  
1

学習単元  
数学 小学校の復習

教材: キホンの夏数学 1年

数学 正の数 負の数

教材: キホンの夏数学 1年

課題名  
夏休み数学 (課題未提出)  
課題からスケジュールを作成

教科  
数学

教材  
キホンの夏数学 1年

提出期限日  
2022/08/26 現在日付を設定

学習実績日 必要 現在日付を設定

学習実績開始日時 現在時刻を設定

■ 課題を提出する ■ 保存 キャンセル

課題を決められた期間内に  
できるよう、計画を立ててみよう!



### 【注意!】

配信された教材の「認証コード」が登録されていないと、Step3 から進めなくなります。進めなくなった場合は、このマニュアルの p.23 を見て、「認証コード」を登録しましょう。(登録されていない場合、学習単元にチェックが入りません)

## ○「課題」にスケジュールを作成して取り組む(提出方法)

・通常のスケジュールと同様に、学習日時等を入力してください。

スケジュールに登録した学習実績・紙面データは、もとになった「課題」の方にも同期されます。

・全スケジュールに登録が済んだら、もとになった課題をクリックし、「課題を提出」しましょう。

「課題」の提出については、このマニュアルのp.19~20で詳しく説明しているよ！



学習予定日  現在日付を設定

学習実績日  現在日付を設定

学習実績開始日時  現在時刻を設定

学習実績終了日時  現在時刻を設定

その他問題得点 (満点: 100)

感想・疑問・気づいたことなど  
完璧でした♪

先生からのコメント

21

新学社 学習サポートシステム

13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25
27	28	29	30	1	2
4	5	6	7	8	9

材の解説等を記入した手帳ノートのみで利用することができます。

- 本アプリに認証コードをご登録いただいた新学社のワークブックとその付属ノート
- ご採用いただいた「新研究」「スタプロ（スタディプロジェクト）」シリーズの教材

上記以外の新学社の教材や、他社の教材の紙面は、著作権侵害のおそれがあるため登録できません。

なお、撮影した新学社教材の紙面画像は、登録後、すみやかに端末から削除してください。

感想・疑問・気づいたことなど  
しっかり復習できた。テストが楽しみです。

先生からのコメント

## 8. 学習実績の確認

・「メニュー」

→「学習実績の確認」

→「教材・単元ごとに確認」を  
クリックしましょう。



・確認したい「教科」「教材」を選びましょう。

This screenshot shows the 'Check by Subject/Material' page. It includes a search bar for '学習スケジュール' and dropdown menus for '教科・教材・単元の選択' (Subject/Material/Unit Selection) and '年度' (Year). Two specific items are circled in red: '国語' (Japanese Language) and 'RA新研究国語' (New Research Japanese Language). A blue speech bubble contains the text: '複数のスケジュールで学習した結果を、まとめて一覧できるよ!' (You can view the results of learning across multiple schedules in one list!). To the right is a cartoon rabbit character. Below these sections is a 'Sample' table titled '単元表' (Unit Table) with columns for '単元NO' (Unit No.), '単元名' (Unit Name), '1回目' (First Time), and '2回目' (Second Time). The table lists five units: 1. 漢字を学ぼう, 2. 熟語を学ぼう, 3. 語句を学ぼう, 4. 文脈で語句の意味を考えよう, and 5. 場面をとらえよう. The '1回目' column shows green '得点' (Score) icons, while the '2回目' column shows orange '得点' icons. A small inset image in the bottom left corner shows a progress bar for June 2022, indicating 1/20 (未完成).



・「ログインボーナスを確認」をクリックすると、その月のイラストのピースがどれだけ集まっているかを確認できます。  
イラストを完成させるとダウンロードすることもできるので、完成目指して頑張ろう!

## 9.新学社デジタル教材/デジタルドリル

### 9-① 「ちょいスタ IDPW/デジタルドリル用認証コード」の設定

※登録時に入力済みの場合、この操作は不要です。飛ばして9-②に進もう！

※ワークのみ使いの方で、先生からの指示が無い場合、この項目は無視してください。

- ・「メニュー」→「その他ツール」→「設定変更」をクリックしましょう。



- ・「ちょいスタ IDPW/デジタルドリル用認証コード」欄の「追加する」ボタンをクリックし、新研究やスタプロの紙面に記載された IDPW、先生から受け取った認証コード、夏休み教材は表紙の教材コードを入力してください。

入力後、画面下部の「次へ」→「保存する」をクリックし、設定完了です。



### 9-② 新学社デジタル教材

- ・「メニュー」

→「その他ツール」

→「新学社デジタル教材」

をクリックしましょう。



・ご採用の教材の「動画解説」や「用語チェック」などに、ID やパスワードの入力なしでアクセスすることができます。

本アプリの外部へのリンク集です。

令和4年度 国語教材

- 新研究国語 解説動画
- スタブロ国語 解説動画
- 国語 漢字・語句チェック

令和4年度 社会教材

- 新研究社会 解説動画
- スタブロ社会 解説動画
- 社会 用語チェック

令和4年度 数学教材

- 新研究数学 解説動画

国語の動画解説

星光のまで公開しています。

「国語の新研究」の単元に対応した動画集です。  
下のボタンをクリックすると、動画リストが見れます。

第1章 漢字と語句

- 1 漢字を学ぼう
- 2 熟語を学ぼう
- 3 語句を学ぼう

第2章 現代文化語彙

第3章 古文・漢文

第4章 詩歌を味わう

第5章 言葉のきかく

第6章 伝える



24

### 9-③ デジタルドリル

・「メニュー」→「その他ツール」→「デジタルドリル」をクリックしましょう。

学習サポートシステム

ホーム

先生からのお知らせ

学習計画の作成

学習実績の確認

その他ツール

- 新学社デジタル教材
- デジタルドリル
- 設定変更
- 入試情報（新学社HP）
- ログアウト

・使用教材の年度と、解きたいデジタルドリルの教科と教材を選択しましょう。

・下部に表示されたデジタルドリルのなかで、解きたい単元の「解答スタート」をクリックすれば、問題が表示されます。

デジタルドリル

- デジタルドリルの解答と解答結果を確認できます

年度: 令和4年度

教科: 国語

教材: R4新研究国語

単元NO 単元名

1 1. 漢字を学ぼう

難易度: 基本 最高得点: 100 最終回答日: 未定 解答スタート

#### 9-④ デジタルドリルの結果を記録する

- ・10問すべて解き終えた後、「ふりかえり」のページ内の「おわる(もくじへもどる)」をクリックすると、学習サポートシステムのページへと戻り、学習結果が記録されます。



- ・上記の操作で、学習サポートシステムのページに戻ってみると、「最高得点」と「最終解答日」の欄が自動的に入力されます。
- ・学習結果(得点と学習日)は、先生にも送信されます。

単元NO	単元名	難易度:	最高得点:	最終解答者	解答スタート日:
1	1. 漢字を学ぼう	基本	100	[redacted]	[redacted]

## 10. ユーザー登録情報の変更

- ・「メニュー」→「その他ツール」→「設定変更」をクリックしましょう。



- ・設定変更画面が表示されますので、在籍中学校情報や学年、組、番などを変更し、「次へ」ボタンをクリックしましょう。

確認画面が表示されますので、正しく修正されていれば、「保存する」をクリックしましょう。

- ・4月になると、自動的に学年が1つ上がり、組・番が空欄になります。新しい組・番がわかつたら、必ず再入力するようにしましょう。

ユーザー名、ニックネームの  
変更はできないよ!



目標を達成できるよう、  
いっしょにがんばろうね!

学習サポートシステムを活用して、  
計画的に学習を進めていこう!

